У С Т А В

НА СДРУЖЕНИЕ с нестопанска цел в обществена полза
" ВАРНА - ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА "

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. Този Устав е основния вътрешен нормативен акт, уреждащ целите, устройството, управлението, дейността и прекратяването на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „ВАРНА - ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА", наричано по-нататък за краткост "Сдружението".

Чл.2. Сдружението е самостоятелно юридическо лице, сдружение с нестопанска цел, определено **за извършване на общественополезна дейност** по смисъла на чл.1 и чл.19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.3. Сдружението е доброволна, независима и неполитическа самоуправляваща се организация на български юридически лица.

Наименование

Чл.4.

/1/ Наименованието на сдружението е „ВАРНА - ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА".

/2/ Наименованието може да се изписва равностойно с точен превод на английски език "VARNA - EUROPEAN YOUTH CAPITAL".

Седалище и адрес

Чл.5.

/1/ Седалището на Сдружението е гр.Варна.

/2/ Адрес на управление: гр. Варна 9000, бул."Цар Освободител" №27 /Младежки дом/

Срок

Чл.6. Сдружението се създава за неопределен срок.

Цели и средства за постигането им

Чл.7. Целите на общественополезната дейност на Сдружението са:

- да осигури оперативното управление на Европейската младежка столица с равна степен на участие на заинтересованите страни;
- да осигури основната рамка за процеса на домакинство на титлата Европейска младежка столица;
- да подпомага оперативната работа на Офиса на Европейската младежка столица, който ще бъде отговорен за координирането на всички дейности;

- да подпомага устойчивото развитие на младежкия сектор в гр. Варна и осъществяването на междусекторна младежка политика;
- да стимулира диалога между гражданското общество, държавните и общинските институции и бизнеса с цел изграждане на доверие и утвърждаване на демократичните ценности; да стимулира сътрудничеството между младежките организации и администрацията на местно, национално, регионално и европейско ниво;
- да развива организационния капацитет на младежките организации и професионализма на младежите работници;
- да работи за изграждане на положителен образ на младите хора и на младежките организации във Варна;
- да стимулира обществената ангажираност и участието на младите хора при формиране и реализация на общински политики за дългосрочното развитие на Варна и да подпомага процеса на разработване на дългосрочна местна младежка стратегия.

Чл.8./1/ За постигане на набелязаните в този устав цели, Сдружението ще използва следните средства:

- Разработване и управление на проекти по международни и национални програми;
- Създаване на условия за международен обмен и сътрудничество и организация на международно значими събития и инициативи; подкрепа на програми за обмен, партньорство и участие в мрежи с цел засилване на европейското сътрудничество и повишаване на младежката мобилност;
- инвестиране в човешки ресурси, създаване на знание и експериментиране - създаване на среда за развитие на експертен потенциал, повишаване на административния капацитет и стимулиране на социалните иновации, насърчаване на трансфера и обмена на добри практики за устойчиво развитие на младежкия сектор;
- насърчаване комуникацията, контактите и съвместните проекти в младежкия сектор, както и подпомагане на повишаването на квалификацията на лидерите и специалистите от младежките организации;
- участие в разработването на стратегии, анализи и програми за развитие на младежките политики; участие в изготвянето на становища за нормативни актове за младежките дейности и младежките политики във Варна;
- насърчаване предоставянето на услуги за интеграцията на уязвими младежки групи от обществото, в т.ч. безработни лица, студенти и ученици, етнически малцинства, хора с увреждания и други;
- развитие на младежката инфраструктура;
- организиране на курсове, семинари, обучения, конференции, дебати, обществени допитвания, обществени кампании и др.;
- изготвяне и разпространение на печатни, аудио, видео и други материали; Издателска дейност;
- набиране на средства (парични, финансови инструменти, право на собственост върху движими или недвижими вещи) от спонсори и дарители; Управление и контрол на разходването им за осъществяване целите на сдружението.

/2/ За осъществяването на своите цели Сдружението може да създава или да участва в създаването у нас и в чужбина на самостоятелни и съвместни специализирани звена, представителства, изследователски центрове, клубове, фондове, сдружения с нестопанска цел, търговски дружества и други по реда, определен от Закона.

Вид на извършваната дейност

Чл.9. Сдружение „ВАРНА - ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА" се определя като организация за осъществяване на обществено полезна дейност.

Предмет на дейност

Чл.10. Основният предмет на дейност на Сдружението е подготовка и провеждане на дейностите и разпространяване на резултатите, свързани с титлата „ВАРНА - ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА 2017" г., както и подкрепа, и подпомагане развитието на младежките дейности в гр. Варна.

Чл.11.

/1/ Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с целите й, посочени в настоящия Учредителен акт, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на определените цели на Сдружението.

/2/ Предметът на стопанска дейност включва:

- Организиране и провеждане на младежки и културни дейности и прояви;
- Организиране и провеждане на платени форуми, програми, конгреси, изложби, конференции, обучения, курсове, тренинги, семинари и други обучителни форми;
- Изработване, разпространение и публикации на материали, включително и чрез средствата на дигиталните технологии, свързани с целите на Сдружението;
- Предоставяне на платени консултации и услуги в сферата на дейност на Сдружението;
- Мърчандайзинг – изработване и търговия, свързана с разпространение на рекламни материали на Европейската младежка столица Варна 2017 - тениски, чаши, шапки и други подобни;
- Отдаване под наем на собствено имущество.

/3/ Сдружението може да развива и други разрешени от закона дейности, осъществяващи целите и задачите му.

/4/ Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

II. ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.12. Членуването в Сдружението е доброволно, без ограничение на расова, етническа, религиозна, политическа или друга принадлежност. Членове на сдружението са учредителите на сдружението и приетите членове.

Чл.13. Членове на сдружението могат да бъдат юридически лица, публични организации,

неправителствени организации, които споделят визията на сдружението и желаят да допринесат за постигане целите на сдружението.

Чл.14. Всеки член на Сдружението има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в Устава, да избира и да бъде избиран в ръководните му органи.

Чл.15. Всеки член на Сдружението е длъжен да спазва изискванията на Устава, да изпълнява решенията на Общото събрание /ОС/, да съдейства за осъществяване на целите и задачите на Сдружението, да плаща членски внос или прави имуществени вноски в определения срок и размер, да не уврежда интересите на Сдружението и да не уронва неговия престиж.

Чл.16. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на членския внос или имуществените вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл.17. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица, в случай на прекратяване на членството. Упражняването на членски права на юридическите лица-членове на Сдружението се осъществява, чрез физическите лица-техни представители или чрез трето лице с изрично писмено упълномощаване с нотариална заверка на подписа.

Чл.18.

/1/ Нови членове на Сдружението се приемат въз основа на писмено заявление до Управителния съвет (УС), в което кандидатът заявява, че приема и ще спазва Устава и нормативните актове. Заявленията се разглеждат на следващото заседание на УС.

/2/ Отказът на УС да приеме нов член може да се обжалва пред Общото събрание на следващата му сесия.

Ред за определяне размера и начина на внасяне на имуществените вноски

Чл.19. Всички членове на Сдружението заплащат годишен членски внос в размер, определен от ОС, който се внася до 30 ноември на текущата година в касата на Сдружението или по банков път.

Чл.20. При необходимост членовете могат да правят допълнителни парични или имуществени вноски, решение за които се взема от Общото събрание.

Прекратяване на членството

Чл.21. Членството в Сдружението се прекратява:

/1/ с молба за доброволно напускане до УС;

/2/ при смърт или поставяне под пълно запрещение;

/3/ с изключване;

/4/ с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;

/5/ при отпадане.

Чл.22. Член на Сдружението може да се изключи по решение на ОС в следните случаи:

/1/ За действия или бездействия в нарушение на Устава и решенията на ОС и УС.

/2/ Уронване доброто име и авторитета на Сдружението.

Чл.23. Член на Сдружението може да отпадне при невнасяне на установеният членски внос и имуществени вноски и системно неучастие в дейността му, констатирани от ОС с надлежни документи.

Чл.24. При прекратяване на членството, Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.25.

/1/Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

/2/ Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

/3/Изпълнителен орган на Сдружението е Изпълнителния директор.

/4/По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани и други помощни органи в зависимост от потребностите и дейността на Сдружението.

Правомощия на Общото събрание

Чл.26. Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението. Членовете физически лица участват в ОС лично, а юридическите лица - чрез свой представител или упълномощено от тях лице.

Чл.27.

/1/ Правомощията на Общото събрание са:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Приема други вътрешни актове.
3. Избира и освобождава членовете на УС и председателят на УС.
4. Разглежда постъпили жалби и възражения.
5. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и допълнителните парични или имуществените вноски.
6. Взема решение за участие в други организации.
7. Взема решение за прекратяване, преобразуване, разделяне, отделяне, сливане или вливане в друго Сдружение.
8. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението.
9. Приема бюджета на Сдружението.
10. Приема отчета за дейността на УС.
11. Освобождава от отговорност лица от състава на управителните и изпълнителни органи.
12. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

/2/ Правата по ал. 1 т. 1, 3, 7, 9, 10, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи. Правата по останалите точки на ал. 1 могат да се възлагат на Управителния съвет. В този случай УС информира ОС за взетите решения на първото следващо заседание.

Чл.28.

/1/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията на ОС по чл.27, т.1 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.
/3/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.
Чл. 29. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението и подлежат на съдебен контрол.

Чл.30.
/1/ Всеки член има право на един глас в Общото събрание на Сдружението.
/2/ Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя и конкретно изразяване на неговата воля. Преупълномощаване не се допуска.
/3/ Член на общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг или роднини по права линия - без ограничения; по съребрена линия - до 4-та степен, по сватовство - до 2-ра степен включително или до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства взимането на решения.

Чл.31.
/1/ Общото събрание се свиква най-малко един път в годината от УС в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Първото общо събрание може да се проведе най-късно три месеца след учредяване на сдружението.
/2/ Общото събрание може да бъде свикано и по искане на 1/3 от членовете на Сдружението.
/3/ Ако в случаите по ал. 2 УС не отправи писмена покана за свикване на ОС в месечен срок, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице, като прилага кратки мотиви и дневен ред.
/4/ Свикването се извършва чрез покана, която трябва да съдържа дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква то. Поканата се разпраща на електронните пощи на членовете и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.
/5/ Общото събрание е редовно, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението.
/6/ Общото събрание се води от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие се избира водещ.
/7/ При липса на кворум събранието се отлага с един час и се провежда на същото място при същия дневен ред без оглед на кворума.
/8/ Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

Управителен съвет

Чл.32.

/1/ Управителният съвет се състои от 9 /девет/ лица - членове на Сдружението. Членовете на УС се избират за срок до 3 /три/ години.

/2/ Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице, като на заседанията на УС то се представлява от управляващия и представляващ го или от изрично упълномощено физическо лице.

/3/ Членовете на УС избират от състава си заместник-председател и секретар.

/4/ Управителния съвет се свиква от Председателя, заместник-председателя, секретаря или от изпълнителния директор най-малко един път на три месеца на редовни заседания, или по искане на 1/3 от членовете му. Ако Председателят, заместник-председателят или секретарят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове. При отсъствие на Председателя, заместник-председателя или секретаря заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

/5/ Заседанията на Управителният съвет са редовни ако присъстват повече от половината от членовете му.

/6/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл.33. Управителният съвет е управителен орган и управлява дейността на Сдружението в изпълнение на Устава и решенията на ОС. Неговите правомощия са:

1. Представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.
2. Свиква ОС и осигурява изпълнението на решенията му.
3. Разпорежда се с имущество на Сдружението при спазване изискванията на Устава.
4. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет.
5. Подготвя и внася за одобрение от ОС отчет за дейността на Сдружението.
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това.
7. Определя адреса на Сдружението.
8. Осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител.
9. Управителния съвет може да освобождава членове от заплащане на годишен членски внос, при доказани техни икономически затруднения.
10. Решава всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на общото събрание.

Чл.34. Решенията на УС се приемат с обикновено мнозинство на присъстващите, а решенията по чл. 33 т. 3 и т. 6 и чл.51 - с мнозинство от всички членове. УС може да вземе решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всичките му членове.

Председател, заместник-председател, секретар и изпълнителен директор на Сдружението

Чл. 35.

/1/ Председателят ръководи и организира дейността на Сдружението в изпълнение на решенията на ОС и УС. Той се избира от ОС и мандатът му съвпада с този на Управителният съвет.

/2/ Заместник-председателят замества Председателя при отсъствието му и осъществява медийната и организационната политика на Сдружението.

/3/ Секретарят организира административната, организационната и счетоводна дейност на Сдружението.

Чл.36.

/1/ Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет. Той има право да участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас;

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за изпълнителен директор се определят от УС. Предварителният подбор на кандидатите за Изпълнителен директор се извършва от УС;

/3/ Изпълнителният директор може да бъде освободен по всяко време от УС с квалифицирано мнозинство;

/4/ Освен в случаите, предвидени в предходната алинея, правомощията на Изпълнителния директор се прекратяват и при: подаване на оставка до УС, смърт, поставяне под запрещение, осъждане с вляза в сила присъда за престъпление от общ характер или в друг предвиден от ЗЮЛНЦ случай;

/5/ До избор на Изпълнителен директор, както и в случай на освобождаване на изпълнителния директор, неговите функции се поемат от Председателя на УС до избор на друг изпълнителен директор по правилата на този Учредителен акт.

/6/ Изпълнителният директор:

- Планира, организира и координира цялостната дейност на Сдружението, в съответствие с учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Общото събрание и на Управителния съвет и носи отговорност за това.
- Осъществява координация и съгласува дейността на Сдружението със съответните държавни и обществени организации, културни организации, неправителствени организации и лица за осъществяване на целите и задачите на Сдружението, като представлява лично Сдружението пред органите и партньорите.
- Осъществява административно ръководството на дейността на Сдружението, сключва трудовите и гражданските договори с работниците и служителите и изразява волята на работодателя по тях, съгласно щатното разписание на Сдружението, прието от УС;

подготвя и предлага за утвърждаване вътрешните нормативни документи за дейността на Сдружението; администрира взаимоотношенията с доставчици на услуги в съответствие с процедурата, утвърдена от УС.

- Подписва договори за финансиране по правилата и разпоредбите на финансиращите организации. Изготвя тримесечни финансови отчети, които представя на финансиращите организации.
- Се разпорежда с банковите сметки на Сдружението, целесъобразно в рамките на приетия бюджет, съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт и вътрешните правила на Сдружението, приети от УС. Определя и контролира разходите на Сдружението и ги отчита пред УС.
- Отговаря за собствеността на Сдружението и неговите активи.
- Изготвя отчет до УС и Общото събрание на всяко шестмесечие за извършената работа или в друг срок при поискване.
- Представлява Сдружението.
- Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор – заедно и поотделно. До приемане на решение в обратен смисъл се счита, че Управителният съвет делегира на Председателя на Управителния съвет и на Изпълнителния директор да представляват сдружението съгласно Устава.

Книги на Сдружението

Чл.37. За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга, в който се посочват:

1. мястото и времето на провеждане на заседанието;
2. имената на Председателя и секретаря;
3. присъствието на членовете на Управителния съвет;
4. направените предложения по същество;
5. проведените гласувания и резултатите от тях;
6. направените възражения.

Чл.38. Протоколът от Общото събрание се подписва от Председателя на Управителния съвет или от водещия на събранието при неговото отсъствие, както и от секретаря на събранието и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл.39. Към протоколите се прилагат:

1. списък на присъстващите;
2. документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Чл.40. Протоколите и приложенията към тях се пазят най-малко 5 г. При поискване те се предоставят на всеки член на Сдружението.

Чл.41. За решенията на УС се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове.

Чл.42.

/1/ Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- Финансовият резултат.

/2/ Докладът за дейността на Сдружението е публичен и съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

Чл.43.

/1/ Сдружението изготвя на всеки 6 (шест) месеца и доклад за изразходваните субсидии, получени от Републиканския и/или Общински бюджети.

/2/ Докладът по ал.1 се представя на Общински съвет Варна, в едноседмичен срок от изготвянето му.

ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО

Чл.44.

/1/ Сдружението има свое имущество и бюджет, собствена финансова и счетоводна дейност, както и банкови сметки в лева и валута.

/2/ Имуществото се състои от право на собственост върху движими и недвижими вещи, ограничени вещни права, пари, вземания, ценни книги, дялови участия и права върху интелектуална собственост. Сдружението управлява и разпределя паричните постъпления, включително целевите държавни и общински субсидии или такива от чужбина.

Чл.45.

/1/ Приходите се набират от:

- Членски внос или имуществени вноски;
- Субсидии от Републикански и Общински бюджети;
- Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
- Финансиране по проекти и програми;
- Приходи от управление на собствено имущество;
- Други приходи, осъществени по нестопански начин, позволен от закона;
- Приходи от допълнителна стопанска дейност съгласно закона и този устав.

/2/ Всички дарения и завещания се записват в нарочна книга на дарителите.

Чл.46. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година и приключването й се извършва по Закона за счетоводството.

<u>Разходване на имуществото</u>

Чл.47.

/1/ Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява дейност, насочена за постигане на всичките му цели.

/2/ Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се извършва в зависимост от

целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността, приети от УС. Информацията за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в Централния регистър.

/3/ За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение, взето от ОС с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

- лица от състава на органите му и техните съпрузи, роднините им по права линия без ограничение, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително;
- лица, били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решението;
- юридически лица, финансирали Сдружението до три години преди датата на вземане на решението;
- юридически лица, в които лицата по предл. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

/4/ Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, предл. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението за осъществяване на обществено полезна дейност, или са сключени при общи условия, публично обявени.

Преобразуване

Чл.48. Сдружението за осъществяване на обществено полезна дейност не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Прекратяване и ликвидация

Чл.49.

/1/ Сдружението се прекратява с:

- решение на Общото събрание, прието с мнозинство от 2/3 от присъстващите.
- решение на Окръжния съд по седалището.

Чл.50. При прекратяването на Сдружението се извършва ликвидация. За реда на ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на ТЗ.

Чл.51. Ликвидацията се извършва от УС или определено от него лице.

Чл.52.

/1/ Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото му имущество.

/2/ Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- учредителите, настоящите и бившите членове;
- лицата били в състава на органите му и служителите му;
- ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

- съпрузите на всички лица по предходните точки;
- Родините на лицата по чл. 46, ал. 3, предл. 1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително;
- Юридическите лица, в които лицата по чл. 46, ал. 3, предл. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл.53.

/1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка цел.

/2/ Ако не бъде предоставено по реда ал. 1, имуществото се предава в общината, в която е седалището на Сдружението.

Чл.54. След разпределяне на имуществото Ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от Окръжния съд по седалището му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.55. Сдружението има запазен знак /лого/ което се поставя на официалните бланки за кореспонденция, в печата, на рекламни и други материали. Запазения знак се одобрява от Управителния съвет.

Чл.56. Сдружението притежава печат на който са изписани името, градът и логото на сдружението.

Чл.57. Всички неуредени в този устав въпроси се уреждат съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ и останалото действащо законодателство на Р България.

Настоящият устав е приет от учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „ВАРНА - ЕВРОПЕЙСКА МЛАДЕЖКА СТОЛИЦА" проведено на 20.01.2016 година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

ОБЩИНА ВАРНА,

чрез Иван Николаев Портних - Кмет

Заместник - кмет /Пл. Маринова/: